



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«5» мая 2017 года

№ 133

Об итогах комплексной проверки
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 25.04.2017 года № 122 о проведении комплексной проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Новоеткульский детский сад «Теремок» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы» и на основании Акта тематической проверки от 04 мая 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «Новоеткульский детский сад «Теремок» Гапошкиной О.Ю. в срок до 29 мая 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

Исп. Плис М.А
2-19-36

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации образовательного процесса в ДОУ:

- нет документации по контрольной деятельности ДОУ;
- отсутствуют справки по результатам контрольной деятельности, а также записи посещения НОД в группах;
- нет плана мероприятий по контролю за организацией питания детей ДОУ на 2016-2017 учебный год;
- нет плана работы бракеражной комиссии на 2016-2017 учебный год;
- во всех нормативных актах нет подписи ознакомления сотрудников;
- примерное десятидневное меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- рабочие программы не утверждены заведующим;;
- технологические карты НОД не соответствуют требованиям ФГОС ДО;
- предметная среда в младшей разновозрастной группе не соответствует тематической недели;
- количество НОД в старшей разновозрастной группе не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- не правильно оформлена документация педагогов в группах;

Подписи лиц, проводивших проверку:

Плис /М.А.Плис/
Панина /И.С. Панина /
Байтенова /О.Л. Байтенова /

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Заведующий Гапошкин Гапошкина Ою

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“05” мая 2017 г.

Гапошкин
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА
по итогам проверки
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Новоеткульский детский сад «Теремок»

Тема проверки: «Оценка эффективности деятельности ДООУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

Время проверки: 27.04.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 25.04.2017 года № 122

Методы проверки:

- наблюдение за работой педагогов, деятельностью детей: НОД воспитателей, развивающая среда;
- проверка документации: наличие рабочей программы, диагностические материалы, планы работы с родителями;

В соответствии с планом работы Управления образования на 2017 год, с целью эффективности контроля организации образовательной деятельности в дошкольных учреждениях была проведена комплексная проверка в МКДОУ «Новоеткульский детский сад «Теремок» в ходе, которой:

1. Изучена документация, представленная администрацией детского сада и воспитателями (годовой план работы, образовательная программа, протоколы педсоветов, протоколы родительских собраний, циклограмма непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов, справки проверок, перспективные и календарные планы, локальные акты, рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях). Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

Образовательная деятельность в данном учреждении регламентируется такими нормативными документами, как Закон РФ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, ООП ДООУ, санитарными и гигиеническими требованиями и правилами, и другими нормативными документами.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с нормативными документами: Уставом, локальными актами, лицензией.

В образовательной организации разработаны следующие локальные акты: Положение о порядке приема детей в детский сад и отчисления, Положение о педагогическом совете, Договор между Учреждением и Учредителем, Родительский договор, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ, Положение об общем собрании работников, Штатное расписание, Приказы, Должностные инструкции.

Локальные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения; утверждены соответствующим образом; не нарушают права участников образовательных отношений и не ухудшают положение воспитанников и работников Учреждения, но в них нет подписи ознакомления сотрудников. Представленные материалы и документы не в полной мере отражают результативность и качественную характеристику деятельности руководителя, а именно:

- в детском саду отсутствует документация по контрольной деятельности, нет справок по результатам контрольной деятельности, а также записи посещения НОД в группах.

- не разработан план мероприятий по контролю за организацией питания детей ДОУ и план работы бракеражной комиссии на 2016-2017 учебный год.

- примерное десятидневное меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 12.

2. Воспитатели планируют работу с родителями (консультации, анкетирование, план совместных мероприятий), имеется перспективное и календарное планирование, протоколы родительских собраний, табель посещаемости, социальный паспорт группы. Однако в документации педагогов отсутствует списочный состав детей на учебный год по возрастным подгруппам, режим дня, количество НОД в старшей разновозрастной группе не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13, в календарных планах нет четкой структуры планирования, не указаны источники планирования НОД. Рабочие программы разработаны, но не утверждены заведующим.

Планирование образовательной деятельности в группах ведется в соответствии с рабочей программой и ООП ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса. Технологические карты НОД составлены неправильно, не в полном объеме раскрывают решение поставленных задач.

Анализ предметно-развивающей среды в группах показал, что планирование групп располагает как для групповой работы с детьми, так и для занятий с подгруппами и индивидуальной работы. Для самостоятельной игры, игрушки расположены в доступных для детей местах. Имеются магнитофон, ноутбук. Выделенные зоны позволяют детям объединиться по общим интересам. Созданы условия для эстетического развития детей, конструирования, экспериментирования. Мебель соответствует росту и возрасту детей, имеет маркировку.

В группах имеется методическое обеспечение для реализации программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Три раза в году проводят мониторинг усвоения, детьми образовательного процесса. Мониторинг проводят в программе АИС «Мониторинг развития ребенка», имеются аналитические справки о результатах мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы в ДОУ.

Наблюдение за организацией НОД позволяет сделать вывод о том, что отношения педагогов с детьми не всегда выстраиваются на основе непринужденной совместной деятельности, недостаточно поддерживается детская инициатива, самостоятельность, взаимопомощь. Длительность НОД по ФЭМП в старшей подгруппе была увеличена на 5 минут.

В планах по самообразованию педагогов отсутствуют мероприятия по реализации ФГОС ДО.

Рекомендации:

1. Привести нормативно-правовую документацию по контрольной деятельности в соответствии с требованиями.
2. Ознакомить с необходимой документацией сотрудников.
3. Заведующему осуществлять контроль образовательной деятельности ДОУ.
4. Написать все необходимые справки.
5. Разработать и утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей ДОУ и план работы бракеражной комиссии на 2016-2017 учебный год.
6. Привести примерное десятидневное меню в соответствие с Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 12.
7. Утвердить заведующим рабочие программы педагогов.
8. Обеспечивать оформление предметно-пространственной среды в группах в соответствии с тематическими неделями.

9. Организовывать НОД в соответствии с методическими рекомендациями.
10. Технологические карты НОД разрабатывать в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
11. Сменить форму календарного планирования образовательной деятельности в группах.
12. Изменить сетку НОД и режим дня в соответствии с требованиями Сан Пин 2.4.1.3049-13.
13. Включить в планы по самообразованию педагогов мероприятия по реализации ФГОС ДО.